

## ETICKÝ KÓDEX

### NIKRO s.r.o.

NIKRO s.r.o. bude vykonávať svoje podnikanie čestne a eticky kdekoľvek bude pôsobiť na svete. Stále budeme zlepšovať kvalitu našich služieb, produktov a činností a takto si vytvoríme reputáciu pre čestnosť, férovosť, rešpekt, zodpovednosť, integritu, dôveru a kvalitné obchodné hodnotenie. Akékoľvek nelegálne alebo neetické správanie týkajúce sa administratívnych pracovníkov, riaditeľov, zamestnancov alebo externých pracovníkov nie je v záujme spoločnosti. NIKRO s.r.o. neporuší svoje princípy pre krátkodobú výhodu. Etický prístup tejto spoločnosti je súhrnom etických princípov mužov a žien, ktorí tu pracujú. Takýmto spôsobom sa od nás všetkých očakáva dodržiavať vysoké štandardy osobnej integrity.

Administratívni pracovníci, riaditelia a zamestnanci spoločnosti nesmú nikdy pripustiť, aby ich osobné záujmy boli v konflikte alebo sa javili v konflikte so záujmami spoločnosti, jej klientov alebo externých pracovníkov. Administratívni pracovníci, riaditelia a zamestnanci musia byť obzvlášť opatrní, aby sa vyhli reprezentovaniu spoločnosti NIKRO s.r.o. v akejkoľvek transakcii s tými klientmi, s ktorými existuje akýkoľvek vonkajší obchodný vzťah. Administratívni pracovníci, riaditelia a zamestnanci sa musia vyhnúť používaniu firemných kontaktov za účelom ich súkromného biznisu alebo osobných záujmov na úkor spoločnosti, jej klientov alebo externých pracovníkov.

Akékoľvek úplatky, provízie alebo iné podobné odškodnenie alebo pozornosť sa nesmú venovať žiadnej osobe alebo organizácii za účelom získania alebo ovplyvňovania obchodných aktivít. Administratívni pracovníci, riaditelia a zamestnanci sa musia vyhnúť prijímaniu darov, upomienkových predmetov, poplatkov, výhod alebo nadmernej zábavy za účelom získania alebo ovplyvňovania obchodných aktivít.

Administratívni pracovníci, riaditelia a zamestnanci spoločnosti NIKRO s.r.o. prídu často do kontaktu alebo už vlastnia obchodnú utajenú alebo citlivú informáciu a musia dodržiavať vhodné opatrenia, aby zaistili, že takáto informácia je prísne strážená. Táto – či už týkajúca sa našej firmy alebo akýchkoľvek našich klientov alebo externých pracovníkov – môže obsahovať strategické podnikateľské plány, operatívne výsledky, marketingové stratégie, zoznamy zákazníkov, údaje o zamestnancoch, následné akvizície a odpredaje, nové investície a výrobné náklady, procesy a metódy. Obchodná utajená a citlivá informácia týkajúca sa tejto spoločnosti, iných spoločností, jednotlivcov a subjektov, by mala byť použitá citlivo a diskkrétne a iba v prípade potreby.

Zneužitie materiálu, ktorý obsahuje takúto informáciu týkajúcu sa obchodovania s majetkom spoločnosti, môže vystaviť jednotlivca občianskej právnej zodpovednosti a trestom na základe zákona

o výmene utajovaných informácií. Na základe tohto zákona riaditelia, administratívni zamestnanci a zamestnanci, ktorí vlastnia informáciu nedostupnú verejnosti sú „osobne zainteresovaní“. Rodinní príslušníci, priatelia, dodávatelia, finanční poradcovia a ostatní mimo spoločnosti, ktorí mohli získať takúto informáciu priamo alebo nepriamo od riaditeľa, administratívneho pracovníka alebo zamestnanca sú taktiež „osobne zainteresovaní“. Tento zákon zakazuje ľuďom „osobne zainteresovaným“ obchodovať alebo odporúčať predaj či nákup majetku spoločnosti, keďže takáto interná informácia sa považuje za „materiál“ alebo ak môže značne ovplyvniť Vás alebo akúkoľvek inú osobu pri nákupe alebo predaji majetku akejkoľvek spoločnosti, s ktorou obchodujeme. Je dôležité dodržiavať nasledujúce smernice pri zaobchádzaní s internou informáciou:

- pokiaľ takáto materiálová informácia nebola zverejnená spoločnosťou, zamestnanec ju nesmie odhaliť nikomu okrem tých ľudí v rámci spoločnosti, ktorých pozícia si vyžaduje použitie takejto informácie
- zamestnanci nebudú nakupovať alebo predávať majetok akejkoľvek firmy, hodnota ktorej môže byť ovplyvnená konaním spoločnosti, ktorého si je zamestnanec vedomý a ktoré nebolo zverejnené
- administratívni pracovníci, riaditelia a zamestnanci budú referovať o všetkých informáciách čestne a s presnosťou, podľa vhodných požiadaviek na zverejnenie takýchto informácií
- administratívni pracovníci, riaditelia a zamestnanci nesmú získavať informácie o konkurencii nelegitímnymi prostriedkami a nesmú konať na základe informácie, ktorá bola získaná takýmto spôsobom. Administratívni pracovníci, riaditelia a zamestnanci spoločnosti by sa mali vyhnúť prehnatému a nepresnému hodnoteniu služieb a kompetentnosti ich konkurentov.
- administratívni pracovníci, riaditelia a zamestnanci budú dodržiavať všetky nariadenia zákona o rovnakej pracovnej príležitosti a konať s rešpektom a zodpovednosťou voči iným pri všetkých rokovaniach
- administratívni pracovníci, riaditelia a zamestnanci by mali byť osobnostne zrelí, aby ich osobný život nemal vplyv na schopnosť vytvárať kvalitné produkty alebo služby voči spoločnosti a jej klientom
- administratívni pracovníci, riaditelia a zamestnanci súhlasia, že zverejnia akékoľvek neetické, nečestné, finančne nelegitímne a nelegálne správanie alebo porušenie interných pravidiel a procesov spoločnosti priamo vedeniu.

Porušenie tohto etického kódexu môže viesť k disciplinárnemu konaniu, vrátane vylúčenia zo zamestnania. Stupeň disciplinárneho konania závisí z časti od toho, či ide o dobrovoľné zverejnenie akéhokoľvek porušenia etiky a či porušovateľ spolupracuje pri následnom vyšetrovaní.

Pamätajte, že dobré etické princípy znamenajú dobrý obchod!

Ing. Peter Michnac